



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل

مدیریت پژوهش و فناوری

گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت

آئین نامه محاسبه نرخ بالاسری طرح های تحقیقاتی برون دانشگاهی

مقدمه:

در راستای توجه به سیاست های ابلاغی و اجرائی کشور و ضرورت توسعه فرهنگ تحقیقات دانشگاهی و برقراری تعاملات علمی با صنایع و جامعه و به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت انجام پژوهشهای کاربردی این آئین نامه تدوین و تنظیم گردیده است.

ماده ۱- اهداف:

- ۱-۱ ایجاد فرایند یکنواخت برای محاسبه نرخ بالاسری طرحهای پژوهشی مرتبط با ارگانهای اجرایی
- ۱-۲ ایجاد انگیزه بیشتر بین پژوهشگران دانشگاهی
- ۱-۳ گسترش فرهنگ پژوهش های کاربردی و بسط تعاملات علمی فیما بین دانشگاه و صاحبان صنایع و سرمایه
- ۱-۴ پاسخ به نیازهای علمی - تحقیقاتی ارگانهای اجرائی کشور
- ۱-۵ کمک به افزایش منابع مالی جدید برای دانشگاه

## ماده ۲- نرخ بالاسری:

- ۲-۱ حق بالاسری دانشگاه از اجرای طرح‌های پژوهشی مشترک با دستگاه‌های اجرائی کشور، صنایع و سایر ارگان‌ها بین ۳ تا ۱۰٪ تعیین می‌گردد که با لحاظ موارد ذیل نسبت به عقد قرارداد داخلی با مجریان و محققین دانشگاهی اقدام می‌شود.
- ۲-۲ طرح‌های تا ۱۰۰ میلیون ریال مشمول نرخ بالاسری نمی‌شوند.
- ۲-۳ طرح‌های بالاتر از ۱۰۰ میلیون ریال تا ۲۰۰ میلیون ریال از بالاسری ثابت ۷٪ برخوردار می‌شوند.
- ۲-۴ طرح‌های بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال تا ۵۰۰ میلیون ریال از بالاسری ثابت ۵٪ برخوردار می‌شوند.
- ۲-۵ طرح‌های بالاتر از ۵۰۰ میلیون ریال از بالاسری ثابت ۳٪ برخوردار می‌شوند.
- ۲-۶ طرح‌هایی که مجری اول آنها غیر از اعضای هیات علمی دانشگاه باشد مشمول ۱۰٪ بالاسری بدون هرگونه تخفیف خواهند بود.

## ماده ۳- موارد تشویقی:

- در جهت تشویق پژوهشگران و افزایش مشارکت آنان در انجام طرح‌های پژوهشی کاربردی موارد ذیل جهت کاهش میزان بالاسری منظور و مورد اجرا گذاشته خواهد شد:
- ۳-۱ طرح‌هایی که بصورت گروهی انجام شود یک درصد کسر بالاسری به ازای هر مجری عضو هیات علمی دانشگاه (حداکثر تا ۲٪). ارائه فرم و صورتجلسه همکاری با تعیین حق الزحمه هر یک از اعضاء که به امضای تمامی مجریان طرح و مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد برای اعمال این بند جهت عقد قرارداد داخلی الزامی است.
- ۳-۲ پروژه‌هایی که در اجرای آنها از مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی با پرداخت حق الزحمه پژوهشی استفاده می‌شود. نیم درصد بازای هر دانشجوی دانشگاه (حداکثر تا ۲٪) از کاهش بالاسری برخوردار خواهند شد. ارائه فرم و صورتجلسه همکاری که به امضای تمامی مجریان طرح، دانشجویان و مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد به هنگام عقد قرارداد داخلی الزامی است.
- ۳-۳ دانشگاه موظف است ۵۰٪ هزینه‌خرید تجهیزات برچسب دار آزمایشگاهی را به عضو هیات علمی پرداخت نماید.

#### ماده ۴- شرایط طرح‌های خدماتی، مشاوره ای و نظارتی:

برای طرح های صرفا خدماتی، مشاوره ای و نظارتی بالاسری دانشگاه ۱۵٪ ثابت بوده و مشمول تشویق های مندرج در این آئین نامه نخواهد بود.

#### ماده ۵- نحوه توزیع بالاسری:

از بالاسری های اخذ شده ۷۰٪ با درخواست رئیس دانشکده و با نظر معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه صرفا برای تامین و خرید تجهیزات اموالی هزینه خواهد شد.

#### ماده ۶- نحوه استفاده از امکانات دانشگاه

هزینه استفاده از امکانات دانشگاه براساس تعرفه‌های موجود در گروه‌ها واحد سرویس دهنده محاسبه و از بودجه طرح متناسب با تعرفه ای همان سال اخذ می شود. در مواردی که تعرفه ای برای خدمات وجود نداشته باشد برآورد مورد نیاز براساس نظر شورای پژوهشی انجام خواهد شد. این امکانات دانشگاه شامل موارد زیر می باشد:

الف) تجهیزات و دستگاهها.

ب) مواد آزمایشگاهی

ج) (فضای تخصصی) محیط های کارگاهی، آزمایشگاهی، گلخانه ای وغیره.

د) (خدمات اداری و پرسنلی) نیروی کارشناسی و . . . شاغل در دانشگاه.

این آئین نامه در ۶ ماده تهیه و تنظیم شده و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۰ در شورای پژوهشی **دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل** به تصویب رسیده و از تاریخ مذکور لازم الاجراست.